ETICKÝ KÓDEX IMS

XENEX, s.r.o.

Znak a číslo dokumentu:

SD-EK-04

Vydanie	Dátum	Popis revízie, zmeny vydania	Strana/kap.
A	01/09/2026	Vytvorenie dokumentu	celý
B			

ORIGINÁL VYDANIE		Vydanie je účinné od: **01.09.2026**		Kópia originálu číslo/ zo dňa:	
Vypracoval (Titul, meno, priezvisko): **Šimon Šalata**		Preskúmal (Titul, meno, priezvisko): **Elena Cibulková**		Schválil (Titul, meno, priezvisko): **Stanislav Zákopčan**	
Dátum: **01.09.2026**	Podpis:	Dátum: **01.09.2026**	Podpis:	Dátum: **01.09.2026**	Podpis:

© AQK 2026 - Agentúra KOMERCIA s.r.o. Tento dokument je riadený v elektronickej forme na firemnej sieti v zložke správcu dokumentácie a v písomných kópiách organizácie XENEX, s.r.o., zapísanej v Obchodnom registri Okresného súdu Žilina v oddiely: Firm, vložka č. 14707/L a bez výslovného súhlasu riaditeľa nesmie byť kopírovaný a rozširovaný tretím osobám. Použitie informácií a nedodržanie postupov uvedených v tomto dokumente na iné než pracovné činnosti zamestnanca v organizácii sa považuje za porušenie pracovnej disciplíny.

OBSAH

1. Úvod

2. Hodnoty spoločnosti

3. Vzťahy so zamestnancami

4. Vzťahy s klientmi a obchodnými partnermi

5. Vzťah k verejnosti a životnému prostrediu

6. Ochrana majetku a informácií

7. Nahlasovanie neetického správania

8. Interné pravidlá spoločnosti XENEX s.r.o.

9. Záverečné ustanovenia

© AQK 2026 - Agentúra KOMERCIA s.r.o. Tento dokument je riadený v elektronickej forme na firemnej sieti v zložke správcu dokumentácie a v písomných kópiách organizácie XENEX, s.r.o., zapísanej v Obchodnom registri Okresného súdu Žilina v oddiely: Firm, vložka č. 14707/L a bez výslovného súhlasu riaditeľa nesmie byť kopírovaný a rozširovaný tretím osobám. Použitie informácií a nedodržanie postupov uvedených v tomto dokumente na iné než pracovné činnosti zamestnanca v organizácii sa považuje za porušenie pracovnej disciplíny.

1. ÚVOD A STRATEGICKÝ ZÁVÄZOK SPOLOČNOSTI

Spoločnosť **XENEX, s.r.o.** si ako stredne veľký stavebný podnik plne uvedomuje význam etického správania vo všetkých oblastiach svojej činnosti. Etický kódex je vyjadrením nášho záväzku voči zamestnancom, klientom, obchodným partnerom, ako aj voči širšej verejnosti a životnému prostrediu. Spoločnosť **XENEX, s.r.o.** je hrdým držiteľom certifikátov **EMAS, ISO 14001** (environmentálny manažment), **ISO 45001** (bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci), **ISO 9001** (manažérstvo kvality) **a ISO 37001** (systém manažérstva proti korupcii) / **Zákon č. 54/2019 Z. z.** O protispoločenskej činnosti, ktoré potvrdzujú náš záväzok k trvalo udržateľnému, environmentálnemu, bezpečnému, kvalitatívne spoľahlivému a protikorupčnému podnikaniu.

Vedenie spoločnosti sa zaväzuje:
- Podporovať kultúru čestnosti, rešpektu, spolupráce a striktnej nulovej tolerancie voči korupcii.
- Vytvárať pracovné prostredie založené na dôvere, otvorenej komunikácii a ochrane integrity.
- Zabezpečiť, aby každý zamestnanec poznal a dodržiaval zásady uvedené v tomto kódexe.

Účel kódexu:
- Slúžiť ako praktický návod na správne rozhodovanie v každodenných prevádzkových situáciách.
- Posilniť dôveru medzi zamestnancami, subdodávateľmi a vedením organizácie.
- Podporiť zodpovedné podnikanie, ktoré rešpektuje zákony, normy a morálne zásady.

Etický kódex je záväzný pre všetkých zamestnancov bez ohľadu na pracovnú pozíciu. V našej firme, kde sa každý pozná osobne, je o to dôležitejšie, aby sa správanie každého jednotlivca riadilo spoločnými hodnotami.

2. HODNOTY SPOLOČNOSTI XENEX



ZODPOVEDNOSŤ
Každý zamestnanec je zodpovedný za kvalitu svojej práce, bezpečnosť na pracovisku a dodržiavanie protikorupčných predpisov. Vedenie firmy je zodpovedné za vytváranie podmienok, ktoré umožňujú zamestnancom pracovať efektívne a bezpečne.



BEZPEČNOSŤ
Bezpečnosť a ochrana zdravia ľudí pri práci na staveniskách je našou absolútnou prioritou. Trvalo preverujeme a inovujeme naše operačné a technologické metódy, aby sme eliminovali riziká a ochránili životy našich pracovníkov a subdodávateľov v teréne.



TRANSPARENTNOSŤ
Všetky finančné, prevádzkové a nákupné rozhodnutia realizujeme otvorene, v súlade s predpismi a bez skrytých stimulov. V našom stredne veľkom kolektíve je transparentnosť procesov základom vzájomnej vnútornej a vonkajšej dôvery. Odmietame akékoľvek prejavy diskriminácie, ponižovania alebo šikanovania. Voči zamestnancom, zákazníkom, investorom a úradom vystupujeme s úctou, čestnosťou a vysokou profesionálnou etikou s protikorupčným a protispoločenským správaním.



KVALITA
Každý stavebný projekt, bez ohľadu na jeho finančnú veľkosť, musí byť realizovaný s dôrazom na kvalitu, profesionalitu a poctivosť. Kvalita a dodržiavanie zmluvných postupov je vizitkou našej firmy – spokojný investor je naša najlepšia reklama.



UDRŽATEĽNOSŤ
Firma sa aktívne snaží minimalizovať negatívny dopad na životné prostredie – triedením odpadu na stavbách, efektívnym využívaním materiálov a ekologickými stavebnými riešeniami. Udržateľnosť je vnímaná ako dlhodobá investícia do budúcnosti firmy aj miestnej komunity.

© AQK 2026 - Agentúra KOMERCIA s.r.o. Tento dokument je riadený v elektronickej forme na firemnej sieti v zložke správcu dokumentácie a v písomných kópiách organizácie XENEX, s.r.o., zapísanej v Obchodnom registri Okresného súdu Žilina v oddiely: Firm, vložka č. 14707/L a bez výslovného súhlasu riaditeľa nesmie byť kopírovaný a rozširovaný tretím osobám. Použitie informácií a nedodržanie postupov uvedených v tomto dokumente na iné než pracovné činnosti zamestnanca v organizácii sa považuje za porušenie pracovnej disciplíny.

3. VZŤAHY SO ZAMESTNANCAMI

V spoločnosti **XENEX, s.r.o.** si uvedomujeme, že zamestnanci sú základom nášho úspechu. V našom kolektíve budujeme vzťahy založené na dôvere, rešpekte, profesijnej cti a spolupráci.



Rovnaké príležitosti

Každý zamestnanec má rovnaký prístup k pracovným príležitostiam a kariérnemu postupu bez ohľadu na vek, pohlavie, národnosť, vierovyznanie alebo iné osobné charakteristiky. Hodnotiace, mzdové a bonusové kritériá sú nastavované úsekom HR transparentne a tak, aby **manažéri neboli finančne stimulovaní k obchádzaniu protikorupčných riadiacich činností** v záujme dosahovania zisku.



Zákaz diskriminácie, šikany a obťažovania

Akékoľvek formy nevhodného správania, mobbingu, bossingu alebo obťažovania sú na staveniskách a v kanceláriách neprípustné. Vedenie organizácie má povinnosť riešiť všetky podnety diskrétne, spravodlivo, nekompromisne a protikorupčne.



Podpora rozvoja a vzdelávania

Zamestnanci sú motivovaní a povinní zúčastňovať sa pravidelných školení v oblastiach BOZP (ISO 45001), environmentálneho manažmentu (ISO 14001 / EMAS), kvality (ISO 9001) a protikorupčného manažérstva (ISO 37001).



Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci

V súlade s certifikátom ISO 45001 zabezpečujeme bezpečné pracovné prostredie. Každí zamestnanec je povinný dodržiavať pravidlá BOZP a pravidelne dostávať, obmieňať a používať ochranné pomôcky podľa predpísaných smerníc na jeho pracovnej pozícii.

4. VZŤAHY S KLIENTMI A OBCHODNÝMI PARTNERMI

Naše vzťahy s klientmi, investormi a subdodávateľmi stavebných prác sú založené na dôvere, profesionalite, plnení sľubov a dlhodobej obojstranne výhodnej spolupráci.



Férové a čestné jednanie

Všetky dohody, zmluvy a dodatky sú uzatvárané transparentne a v súlade s platnou legislatívou. Spoločnosť prísne zakazuje zneužívanie postavenia, nelegálne provízie a manipuláciu stavebných tendrov. Výber obchodných partnerov na stavebné práce a materiály prebieha výhradne na základe transparentnej súťaže prostredníctvom Oddelenia prípravy.



Náležité preverovanie (Due Diligence)

Pred uzavretím novej zmluvy o dielo s kľúčovými subdodávateľmi s celkovou hodnotou plnenia nad 100 000 EUR povinne vykonávame náležité posúdenie dôveryhodnosti (Due Diligence) prostredníctvom formulára. Pri preverovaní sa prísne posudzuje história integrity, koneční užívatelia výhod a faktor opakovanosti prác s daným subdodávateľom.



Dodržiavanie záväzkov a ochrana dôverných informácií

Plníme svoje záväzky včas a v požadovanej kvalite. V prípade problémov komunikujeme otvorene a hľadáme riešenia. Informácie o klientoch, projektoch a obchodných partneroch sú považované za dôverné. V súlade so záväzkami certifikácií zabezpečujeme správne uchovávanie a spracovanie dokumentácie.

© AQK 2026 - Agentúra KOMERCIA s.r.o. Tento dokument je riadený v elektronickej forme na firemnej sieti v zložke správcu dokumentácie a v písomných kópiách organizácie XENEX, s.r.o., zapísanej v Obchodnom registri Okresného súdu Žilina v oddiely: Firm, vložka č. 14707/L a bez výslovného súhlasu riaditeľa nesmie byť kopírovaný a rozširovaný tretím osobám. Použitie informácií a nedodržanie postupov uvedených v tomto dokumente na iné než pracovné činnosti zamestnanca v organizácii sa považuje za porušenie pracovnej disciplíny.

5. VZŤAH K VEREJNOSTI A ŽIVOTNÉMU PROSTREDIU

Spoločnosť **XENEX s.r.o.** si uvedomuje svoju zodpovednosť nielen voči klientom a zamestnancom, ale aj voči širšej verejnosti a prírode. Ako stavebná firma máme priamy vplyv na životné prostredie a miestne komunity, preto sa zaväzujeme konať transparentne, ohľaduplne a udržateľne.



Dodržiavanie zákonov, predpisov a úradov

Všetky činnosti spoločnosti prebiehajú v súlade s právnym poriadkom SR a EÚ. V rámci inžinierskej činnosti a kontaktu so stavebnými úradmi, katastrom a inšpekciami presadzujeme striktný súlad a odmietame akékoľvek napomáhacie platby za urýchlenie konaní.



Transparentná komunikácia a komunity

V prípade stavebných projektov, ktoré ovplyvňujú verejný priestor alebo obyvateľov, zabezpečujeme včasné a zrozumiteľné informovanie dotknutých strán. Otvorene komunikujeme o našich zámeroch, harmonogramoch a prípadných obmedzeniach.



Ochrana životného prostredia a EMAS

V súlade s certifikátmi ISO 14001 / EMAS zavádzame prísne ekologické opatrenia:

- Dôsledné triedenie, evidencia a recyklácia stavebného odpadu priamo na staveniskách.
- Znižovanie hlučnosti, vibrácií a prašnosti pri realizácii stavebných prác v obývaných zónach.
- Zodpovedné a úsporné nakladanie s vodou, energiami a ekologickými materiálmi.



Zodpovedné nakladanie s odpadom

Každý zamestnanec je školený v oblasti správneho triedenia a likvidácie odpadu. Spolupracujeme s certifikovanými spoločnosťami na zbere a spracovaní odpadu.



Podpora miestnych komunít

Uprednostňujeme spoluprácu s miestnymi dodávateľmi a remeselníkmi. Podporujeme komunitné aktivity, dobrovoľníctvo a iniciatívy zamerané na zlepšenie verejného priestoru.



Trvalá udržateľnosť ako firemná filozofia

Udržateľnosť nie je len požiadavkou certifikátov, ale súčasťou našej firemnej kultúry. Každý projekt posudzujeme aj z hľadiska jeho dlhodobého vplyvu na ľudí a prírodu.

6. OCHRANA MAJETKU A INFORMÁCIÍ

V spoločnosti **XENEX s.r.o.** si uvedomujeme, že efektívne fungovanie firmy závisí od zodpovedného zaobchádzania s majetkom a informáciami. V menšom tíme je dôležité, aby každý zamestnanec pristupoval k zvereným prostriedkom s maximálnou starostlivosťou a rešpektoval dôvernosť údajov.



Zodpovedné používanie firemného majetku

Firemný majetok slúži výhradne na pracovné účely. Zamestnanci sú povinní starať sa o zverené vybavenie a chrániť stavebný materiál pred krádežami. Každý zamestnanec je povinný:

- starať sa o zverené vybavenie,
- nahlásiť poškodenie alebo stratu bezodkladne nadriadenému,
- dodržiavať pravidlá údržby a bezpečného používania



Ochrana duševného vlastníctva

Všetky technické riešenia, projektová dokumentácia, návrhy a know-how vytvorené v rámci činnosti spoločnosti sú jej vlastníctvom. Zamestnanci nesmú tieto informácie zdieľať s tretími stranami bez výslovného súhlasu vedenia.

© AQK 2026 - Agentúra KOMERCIA s.r.o. Tento dokument je riadený v elektronickej forme na firemnej sieti v zložke správcu dokumentácie a v písomných kópiách organizácie XENEX, s.r.o., zapísanej v Obchodnom registri Okresného súdu Žilina v oddiely: Firm, vložka č. 14707/L a bez výslovného súhlasu riaditeľa nesmie byť kopírovaný a rozširovaný tretím osobám. Použitie informácií a nedodržanie postupov uvedených v tomto dokumente na iné než pracovné činnosti zamestnanca v organizácii sa považuje za porušenie pracovnej disciplíny.



Bezpečné zaobchádzanie s údajmi a dokumentáciou

V súlade s ISO normami zabezpečujeme správne uchovávanie, archiváciu a likvidáciu dokumentov:

- Prístup k citlivým údajom (napr. zmluvy, cenové ponuky, osobné údaje klientov) je obmedzený len na oprávnené osoby.
- Elektronické systémy sú chránené heslami a pravidelne zálohované.



Ochrana osobných údajov

Spoločnosť dodržiava pravidlá GDPR a zabezpečuje, aby osobné údaje zamestnancov, klientov a partnerov boli spracúvané zákonne, transparentne a bezpečne. Každý zamestnanec je povinný zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch, ku ktorým má prístup.



Zodpovednosť a dôsledky

Porušenie pravidiel ochrany majetku alebo informácií môže viesť k disciplinárnym opatreniam, vrátane náhrady škody alebo ukončenia pracovného pomeru. Vedenie firmy poskytuje pravidelné školenia a podporu v oblasti informačnej bezpečnosti a ochrany majetku.

7. NAHLASOVANIE NEETICKÉHO SPRÁVANIA

Spoločnosť **XENEX s.r.o.** podporuje kultúru otvorenosti, čestnosti a zodpovednosti. Každý zamestnanec, investor a subdodávateľ má právo a povinnosť upozorniť na konanie, ktoré je v rozpore s týmto kódexom, zákonmi SR, najmä Zákona č. 54/2019 Z. z. O protispoločenskej činnosti a protikorupčnou normou ISO 37001.



Čo je neetické správanie?

Patrí sem najmä:

- porušovanie bezpečnostných predpisov,
- korupcia, úplatky alebo konflikt záujmov,
- zneužívanie firemného majetku,
- diskriminácia, šikana alebo obťažovanie,
- falšovanie dokumentácie alebo údajov,
- poškodzovanie životného prostredia.



Oficiálne nahlasovacie kanály a web

XENEX, s.r.o. prevádzkuje transparentný systém oznamovania s chráneným e-mailom **korupcia@xenex.sk**. Na našej webovej stránke sú pre verejnosť a partnerov ľahko dostupný **formulár protispoločenského a protikorupčného nahlasovania, Politika IMS, Etický kódex IMS**

Pre zaistenie stopercentnej, prísnej anonymity (vyžadovanej článkom 8.9 ABMS normy) sú k dispozícii tieto dva kanály:

1. Centrálna fyzická schránka: Umiestnená v priestoroch recepcie centrály firmy, v zóne situovanej mimo akýchkoľvek kamerových záznamov.

2. Online anonymný webový formulár: Prístupný na firemnom webe, nakonfigurovaný tak, že odosielateľ nemusí zadať svoje meno, priezvisko ani e-mail.



Ochrana oznamovateľov pred odvetou

Spoločnosť bezvýhradne zaručuje, že žiadny zamestnanec nebude postihovaný, diskriminovaný ani šikanovaný za to, že v dobrej viere nahlásil podozrenie, alebo že odmietol participovať na korupčnom konaní, a to aj v prípade, ak toto odmietnutie spôsobilo firme stratu zákazky či zdržanie výstavby. Každý podnet prešetruje PKF nezaujato, diskrétne a s povinnosťou uzavrieť prípad najneskôr do 90 dní v chránenej databáze. Pri ústnom podaní v kancelárii spíše PKF s oznamovateľom zápis na tlačive. Ak subdodávateľ eticky zlyhá, zapíše sa do registra (Čierna listina subdodávateľov).

Vedenie spoločnosti je zodpovedné za vytváranie prostredia, kde sa zamestnanci neboja hovoriť o problémoch. Každý vedúci pracovník je povinný riešiť podnety nestranne a bez zbytočného odkladu.

© AQK 2026 - Agentúra KOMERCIA s.r.o. Tento dokument je riadený v elektronickej forme na firemnej sieti v zložke správcu dokumentácie a v písomných kópiách organizácie XENEX, s.r.o., zapísanej v Obchodnom registri Okresného súdu Žilina v oddiely: Firm, vložka č. 14707/L a bez výslovného súhlasu riaditeľa nesmie byť kopírovaný a rozširovaný tretím osobám. Použitie informácií a nedodržanie postupov uvedených v tomto dokumente na iné než pracovné činnosti zamestnanca v organizácii sa považuje za porušenie pracovnej disciplíny.

8. INTERNÉ PRAVIDLÁ SPOLOČNOSTI XENEX s.r.o.

Dochádzka a pracovný čas



Pracovný čas je stanovený podľa zmluvy a harmonogramu stavieb. Dochádzka sa eviduje denne. Každá neprítomnosť (vrátane neskorého príchodu alebo skoršieho odchodu) musí byť riadne ospravedlnená – napr. lekárskym potvrdením alebo oznámením nadriadenému. V prípade potreby je možné dohodnúť flexibilný pracovný čas.

Ochranné pracovné pomôcky (OOPP)



Na všetkých stavbách a rizikových pracoviskách je povinné nosenie OOPP (prilba, reflexná vesta, ochranná obuv, rukavice...). Zamestnanci sú povinní starať sa o pridelené pomôcky, nahlásiť ich poškodenie alebo stratu a používať ich podľa pokynov BOZP a certifikátu ISO 45001.

Používanie firemného majetku



Firemný majetok (vozidlá, náradie, technika, IT vybavenie) sa používa výhradne na pracovné účely. Každé poškodenie, strata alebo porucha musí byť okamžite nahlásená nadriadenému. Zamestnanci sú povinní dodržiavať pravidlá údržby a bezpečného používania.

Komunikácia a vystupovanie



Zamestnanci vystupujú profesionálne, slušne a s rešpektom voči kolegom, klientom aj verejnosti. Interné informácie o firme, projektoch alebo klientoch sa nesmú zverejňovať na sociálnych sieťach alebo v médiách bez výslovného súhlasu vedenia. V prípade kontaktu s verejnosťou alebo médiami je potrebné postupovať podľa pokynov vedenia.

Alkohol a omamné látky



Požívanie alkoholu, drog alebo iných omamných látok počas pracovnej doby je prísne zakázané. Zamestnanci nesmú nastúpiť do práce pod vplyvom týchto látok. Porušenie tohto pravidla je dôvodom na okamžité disciplinárne konanie, vrátane možného ukončenia pracovného pomeru.

Ochrana údajov a dokumentácie



Všetky dokumenty, výkresy, zmluvy a projektové údaje sú majetkom spoločnosti a musia byť uchovávané bezpečne.
Dôverné informácie nesmú byť zverejňované ani po ukončení pracovného pomeru.
Elektronické súbory musia byť chránené heslom a zálohované podľa interných pravidiel.

Správa darov a firemných akcií



Zápis do databázy darov a pohostenia je povinný od trhovej hodnoty nad 50 EUR. Žlté pásmo (súhlas PKF) platí pre rozsahy 50 až 200 EUR, červené pásmo (zákaz) nad 200 EUR. Dary voči vlastným zamestnancom (vianočné večierky, interné benefity) sú vyňaté z limitov, no podliehajú kontrole PKF z hľadiska overenia, či nejde o skrytú formu odmeny za netransparentné prevádzkové úkony.

Prísne riadenie konfliktov záujmov



Zamestnanci sú povinní bezodkladne oznámiť PKF akýkoľvek osobný, rodinný, finančný konflikt záujmov.

- **Rodinný príslušník ako dodávateľ**: Ak zamestnanec (napr. z Oddelenia prípravy) zistí, že v stavebnom tendri nad 100 000 EUR súťaží firma jeho blízkeho príbuzného, musí to okamžite nahlásiť a stiahnuť sa z procesu vyhodnocovania.
- **Prijímanie darov**: Zamestnanec nesmie prijať pozornosť od rovnakého partnera viac ako 3-krát za kalendárny rok, ak ich celková hodnota v súčte presiahne 150 EUR.
- **Vedľajšia činnosť**: Zamestnanec pracuje vo voľnom čase pre konkurenčnú stavebnú firmu bez vedomia zamestnávateľa.
- **Zneužitie informácií**: Zamestnanec poskytne dôverné informácie o pripravovanom verejnom obstarávaní známemu, ktorý sa plánuje zúčastniť výberového konania.
- **Vlastný záujem pri nákupe**: Zamestnanec uprednostní dodávateľa, s ktorým má osobný vzťah, aj keď nie je cenovo alebo kvalitatívne najvýhodnejší.

© AQK 2026 - Agentúra KOMERCIA s.r.o. Tento dokument je riadený v elektronickej forme na firemnej sieti v zložke správcu dokumentácie a v písomných kópiách organizácie XENEX, s.r.o., zapísanej v Obchodnom registri Okresného súdu Žilina v oddiely: Firm, vložka č. 14707/L a bez výslovného súhlasu riaditeľa nesmie byť kopírovaný a rozširovaný tretím osobám. Použitie informácií a nedodržanie postupov uvedených v tomto dokumente na iné než pracovné činnosti zamestnanca v organizácii sa považuje za porušenie pracovnej disciplíny.

9. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA



Záväznosť kódexu a IMS prepojenie

Tento Etický kódex je riadeným dokumentom a je záväzný pre všetkých zamestnancov spoločnosti **XENEX, s.r.o.** Každý zamestnanec je povinný potvrdiť oboznámenie sa s kódexom podpisom pri nástupe do zamestnania alebo na osobnom formulári svojim podpisom. Oboznámenie novoprijatých zamestnancov prebieha preukázateľne v deň nástupu vo forme Zápisu o vstupnom protikorupčnom zaškolení, ktorý je pevnou súčasťou integrovaného Nástupného listu (spolu s IMS požiadavkami, BOZP, PO, enviro, GDPR, ABMS).



Pravidelná aktualizácia a audity

Etický kódex je živý dokument, ktorý podlieha ročnému prehodnocovaniu zo strany PKF. Jeho dodržiavanie a reálne uplatňovanie v prevádzke stavenísk je v zmysle zníženia byrokracie pravidelne preverované formou hĺbkových interných auditov minimálne na 2 vybraných rizikových stavebných projektoch (stavbách) za kalendárny rok.



Dôsledky porušenia

Porušenie zásad tohto kódexu sa kvalifikuje ako závažné porušenie pracovnej disciplíny a zmluvných podmienok. Vedie k uplatneniu finančnej zodpovednosti, okamžitému ukončeniu pracovného pomeru, uplatneniu zmluvných pokút alebo odstúpeniu od zmluvy so subdodávateľom bez náhrad škôd. V prípade podozrenia z trestného činu je záležitosť bezodkladne postúpená Orgánom činným v trestnom konaní (OČTK / polícii).



Podpora a poradenstvo

V prípade nejasností alebo etických dilem má každý zamestnanec právo obrátiť sa na svojho nadriadeného alebo vedenie spoločnosti.
Spoločnosť podporuje otvorenú komunikáciu a vytvára prostredie, v ktorom sa zamestnanci neboja hovoriť o problémoch.



Zverejnenie a dostupnosť

Etický kódex je verejne dostupný v internej dokumentácii spoločnosti, na oficiálnej web stránke a dostupný na každej aktívnej stavbe. Nové verzie sú vždy distribuované všetkým zamestnancom.



Školenia a oboznamovanie

Spoločnosť zabezpečuje pravidelné školenia o obsahu etického kódexu, najmä pri jeho aktualizácii alebo pri nástupe nových zamestnancov. Súčasťou školení sú aj praktické príklady a diskusia o etických dilemách.



Prepojenie s certifikáciou

Etický kódex je súčasťou systému IMS v súlade s normami ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001 a EMAS, ISO 37001. Dodržiavanie kódexu je pravidelne preverované v rámci auditov a kontrolnou činnosťou na to predpísanou v rámci pravidiel IMS, daných manažérskych systémov.

© AQK 2026 - Agentúra KOMERCIA s.r.o. Tento dokument je riadený v elektronickej forme na firemnej sieti v zložke správcu dokumentácie a v písomných kópiách organizácie XENEX, s.r.o., zapísanej v Obchodnom registri Okresného súdu Žilina v oddiely: Firm, vložka č. 14707/L a bez výslovného súhlasu riaditeľa nesmie byť kopírovaný a rozširovaný tretím osobám. Použitie informácií a nedodržanie postupov uvedených v tomto dokumente na iné než pracovné činnosti zamestnanca v organizácii sa považuje za porušenie pracovnej disciplíny.